#MISSION YOU

Deine Zukunft ist unsere Mission.

GuS GLASS + SAFETY

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle der Finanzbuchhaltung (Kreditorenbuchhaltung, Sach- und Anlagenbuchhaltung)
- Buchhaltung und verwaltungstechnische Betreuung unserer englischen Tochtergesellschaft
- Kontenpflege inkl. Abwicklung des Mahnwesens und des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit an der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellen von Auswertungen für das Management

Unser Angebot:

- Sie arbeiten als Teammitglied im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Anleitung und Einarbeitung durch und in ein bestehendes Team

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännisch Ausbildung (bspw. als: Industriekaufmann/frau)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Idealerweise haben Sie eine spezifische Weiterbildung absolviert
- Neben guten Kenntnissen des Umsatzsteuerrechts, setzen wir einen sicheren Umgang mit dem Office Paket und gute Kenntnisse in SAP R/3 oder SAP 4 Hana voraus
- Gute Englisch Kenntnisse in Schrift und Sprache sind wünschenswert

Was Sie erwartet:

- Ein flexibel einsetzbares Team, dass mit Einsatzbereitschaft jede Aufgabe angeht
- Ein Team das zielorientiert ist und sich durch seine effektive Arbeitsweis auszeichnet
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe

Unsere Benefits:

- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeofficemöglichkeit
- Zuschuss zum Mittagessen, Kostenlose Versorgung mit Getränken (Wasser, Kaffee, Tee)
- Mitarbeiterveranstaltungen, Firmen und Abteilungsevents
- Betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement Angebote des Dienstradleasing
- Weitere Interessante Angebote

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an:

GuS glass + safety GmbH & Co. KG
Daimlerstraße 1, 32312 Lübbecke
– Personalabteilung –

Telefon +49(0)5741/9003-91 - career@gus-germany.com
www.family.gus-germany.com